

ПОРЯДОК
діяльності комісії щодо реагування на випадки насильства та жорстокого
поводження з дітьми у гімназії № 11 м. Бердичева
Бердичівського району Житомирської області

Комісія з реагування на випадки насильства та жорстокого поведіння з дітьми у гімназії № 11 міста Бердичева Бердичівського району Житомирської області (далі – заклад освіти) у своїй діяльності керується Законами України “Про інформацію”, “Про захист персональних даних”, “Про охорону дитинства”, “Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, постановами Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини” (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561), від 1 червня 2020 р. № 585 “Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах” (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1779) та іншими актами законодавства.

Комісія виконує свої обов’язки на постійній основі.

Склад комісії формується з урахуванням її основних завдань та затверджується керівником закладу освіти.

Склад комісії не може бути менше п’яти осіб. До нього входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

До складу комісії входять працівники закладу освіти, зокрема педагогічні працівники, практичний психолог та соціальний педагог, а також представники служби у справах дітей за місцем розташування суб’єкта та надавача соціальних послуг, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції (за згодою). До складу комісії не може входити працівник суб’єкта, щодо якого надійшло повідомлення. Член комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається із складу комісії.

1. Головою комісії є керівник закладу освіти

. Голова комісії:

- організовує роботу комісії;
- визначає функціональні обов’язки кожного члена комісії;
- забезпечує дотримання строків та процедур;
- визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду;
- забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник. У разі відсутності голови комісії та його заступника обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією під час засідання за поданням її секретаря.

У разі встановлення під час діяльності комісії факту вчинення головою комісії насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, голова комісії підлягає негайному виключенню із складу комісії. Виконання обов'язків голови комісії у такому випадку виконує його заступник.

2. Секретар комісії

Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається під час засідання за поданням голови комісії або його заступника.

3. Член комісії має право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

4. Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
- брати участь у голосуванні.

5. Метою діяльності комісії є:

- запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми під час провадження діяльності суб'єкта;
- з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин.

6. Діяльність комісії провадиться з дотриманням принципів:

- законності;
- верховенства права;
- забезпечення найкращих інтересів дитини;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення;
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;

- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;
- нетерпимості насильства та жорстокого поводження з дитиною та визнання його суспільної небезпеки.

7. До завдань та функцій комісії належать:

1. Збір інформації щодо обставин випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною; опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні.
2. Оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг.
3. Надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною (кривдниками, постраждалими та свідками), відповідної програми для таких осіб.
4. Підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про запобігання та протидію насильству та/або жорстокому поводженню з дітьми.
5. Здійснення моніторингу виконання рекомендацій комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей за місцем розташування суб'єкта.
6. Розгляд висновків практичного психолога та соціального педагога або інших експертних висновків, що мають значення для об'єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників дитини.
7. **Забезпечення реалізації права дитини бути вислуханою** відповідно до її віку та рівня зрілості. Вислуховування здійснюється безпосередньо у присутності батьків або їхніх представників та за участю практичного психолога чи соціального педагога (або без батьків за їхньою письмовою згодою чи на основі письмової інформації від дитини) з обов'язковою фіксацією результатів у матеріалах розгляду.
8. **Визначення комплексу заходів виховного впливу** для відновлення та нормалізації відносин між кривдниками, постраждалими особами і свідками насильства, а також для виправлення деструктивних реакцій та способів поведінки кривдників.
9. **Прийняття рішень щодо застосування заходів примирення сторін** виключно за наявності трьох умов:
 - надання добровільної згоди постраждалої дитини та її законних представників;
 - відсутність ризику повторного насильства або шкоди;
 - урахування висновку практичного психолога (за наявності).
10. **Формування деталізованого рішення** щодо заходів виховного впливу, що обов'язково містить: мету, конкретні завдання, зміст, методи та форми заходів, критерії оцінки результатів,

строки виконання, відповідальних осіб та обґрунтування відповідності найкращим інтересам кожної залученої дитини.

11. Врахування правових меж компетенції: комісія бере до уваги, що факт вчинення булінгу (цькування) встановлюється виключно рішенням суду, яке набрало законної сили, і це не є метою чи завданням комісії.

8. Комісія має право:

- оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та надавача соціальних послуг;
- рекомендувати особам, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, проходження відповідної програми для таких осіб;
- визначати причини насильства та/або жорстокого поводження, а також необхідні заходи для усунення таких причин;
- здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, заходів впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
- надавати рекомендації для працівників суб'єкта щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;
- надавати рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

9. Форма роботи та регламент засідань:

Формою роботи комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби - дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів комісії беруть участь у її роботі дистанційно.

Дату, час, місце і формат проведення засідання комісії визначає її голова, за відсутності голови комісії - його заступник.

Засідання комісії скликається не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення про випадок керівником закладу освіти.

10. Кворум:

Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

11. Повідомлення про засідання:

Секретар комісії не пізніше ніж за добу повідомляє членам комісії, а також іншим заінтересованим особам про порядок денний запланованого засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.

12. Порядок прийняття рішень:

Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів

вирішальним є голос голови комісії. За відсутності голови комісії вирішальним є голос його заступника.

13. Ведення документації:

Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком.

14. Залучення сторін та учасників:

До участі у засіданні комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

15. Контроль та інформування:

Голова комісії доводить до відома заінтересованих осіб та Державної служби у справах дітей рішення комісії згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за його виконанням.

16. Строки роботи:

Строк опрацювання комісією повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня отримання повідомлення керівником суб'єкта.

ПРОТОКОЛ № _____

засідання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми гімназії № 11 міста Бердичева Бердичівського району Житомирської області

_____ 20__ р. Час: ____ год ____ хв.

Підстава: _____ (від кого і коли надійшло повідомлення про випадок насильства та/або жорстокого поводження з дітьми)
_____ (стислий зміст повідомлення)

Присутні: члени комісії (____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ № ____:

інші особи (____ осіб): _____

СЛУХАЛИ: Затвердження Порядку денного засідання

Розгляд питань Порядку денного засідання* (у тому числі заслуховування позиції дитини відповідно до її віку та рівня зрілості з фіксацією форми проведення та її змісту, висновків психолога/соціального педагога)

Ухвалили рішення про:*

- Потреби осіб, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі — сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною), в соціальних та психолого-педагогічних послугах, рекомендації щодо добровільного проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства та/або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб _____ (опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання) _____;
- Заходи для усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дітьми _____ (опис заходів та відповідальні за їх виконання) _____;
- Заходи виховного впливу щодо сторін насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (із зазначенням мети, конкретних завдань, змісту, методів і форм заходів, критеріїв оцінки результатів, строків, відповідальних осіб та обґрунтування відповідності найкращим інтересам дитини) _____

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

_____;

4. Заходи щодо примирення сторін (у разі прийняття рішення про їх застосування за наявності добровільної згоди постраждалої дитини та її батьків, відсутності ризиків та з урахуванням висновку _____ психолога)

_____;

5. Рекомендації для працівників суб'єкта щодо заходів із сторонами насильства та/або жорстокого поводження з дитиною

_____ (опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

_____;

6. Рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження

_____ (опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

_____.

Голова комісії _____ (власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії _____ (власне ім'я, прізвище)