

Ухвалено
на засіданні ради школи
представниками педагогічного колективу
представниками батьківського самоврядування
представниками учнівського самоврядування
загальноосвітньої школи I-III ступенів № 11 м. Бердичева
протокол № 4/20-21 від 06.04.2021

УГОДА ПРО ПАРТНЕРСТВО ТА СПІВПРАЦЮ
у сфері надання освітніх послуг між усіма учасниками освітнього процесу:
педагогами, учнями та батьками загальноосвітньої школи I-III ступенів № 11
м. Бердичева Житомирської області

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Керуючись Законом України «Про середню освіту» та Статутом школи, з метою ефективної взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу педагогічна рада загальноосвітньої школи I-III ступенів №11 м. Бердичева Житомирської області (далі - заклад освіти), в особі голови - Марківського Андрія Петровича – надавач освітніх послуг, що далі іменується Сторона-1, орган батьківського самоврядування закладу освіти, в особі голови – Єрьоміної Катерини Володимирівни – замовник освітніх послуг, що далі іменується Сторона-2 та орган учнівського самоврядування закладу освіти «Імпульс» - рада лідерів, в особі голови - Зимогляд Марії Вадимівни – отримувач освітніх послуг, що далі іменується Сторона-3, надалі разом іменуються Сторони, констатують свої наміри щодо подальшої співпраці та укладають Угоду про партнерство та співпрацю у сфері надання освітніх послуг між усіма учасниками освітнього процесу: педагогами, учнями та батьками (далі - Угода).

Сторони усвідомлюють спорідненість завдань, необхідність спільних дій, спрямованих на поліпшення атмосфери довіри та партнерських відносин між учасниками освітнього процесу, спрямування зусиль на розбудову сучасного освітнього простору у закладі освіти.

Сторони прагнуть забезпечити конструктивність позицій та оптимальний результат своєї співпраці, що ґрунтується на довірі та підтримці у створенні та розвитку комфортного, демократичного освітнього середовища.

Сторони визнають важливість упровадження ініціатив, спрямованих на якісний та конструктивний діалог між учасниками освітнього процесу і використання ефективних та прийнятних для Сторін форм взаємодії.

Сторони поділяють погляди щодо взаємної відповідальності за процес здобуття освіти, розвиток і збереження здоров'я здобувачів освіти.

Угоду слід розглядати як основу для розробки подальших заходів, спрямованих на розвиток взаємодії та співпраці Сторін у межах повноважень, визначених цим документом та відповідними нормативними актами.

Угода є документом, на підставі якого Сторони мають здійснювати координацію своїх дій та впроваджувати конкретні кроки для досягнення спільної мети.

Сторони висловлюють готовність до співпраці, яка має відбуватись на засадах прозорості, відкритості, обов'язковості розгляду пропозицій Сторін, об'єднання можливостей Сторін, погодження Сторонами основних принципів, механізмів, напрямків співробітництва.

Сторони повинні забезпечувати одна одній всебічну підтримку для розвитку співпраці та інформувати одна одну про спільні заходи або дії.

В основу співпраці Сторін покладені принципи педагогіки партнерства, як складової концепції «Нова Українська Школа»: дитиноцентризм, повага до особистості, доброзичливість і позитивне ставлення, довіра у відносинах, діалог-взаємодія-взаємоповага, партнерство, право вибору та відповідальність за нього, добровільність прийняття зобов'язань, обов'язковість виконання домовленостей, правил та регламентів.

Взаємодія між усіма учасниками освітнього процесу ґрунтується на принципах рівноправності, толерантності, академічної доброчесності, неприпустимості булінгу та психологічного насилля.

II. ПРАВИЛА ТА РЕГЛАМЕНТИ

II.1. Робота органів самоврядування в закладі освіти

Заклад освіти є осередком місцевої громади, мета існування якого – надання освітніх послуг і всебічний розвиток учнів, здатних до соціалізації у сучасному суспільстві.

Ключові питання взаємодії між учасниками освітнього процесу в закладі освіти вирішуються на Загальних зборах, які формуються з представників учнівського колективу, педагогів та батьків, відповідно до Статуту закладу освіти. Для вирішення поточних питань діє Рада або Піклувальна Рада закладу освіти, яка планує свій зміст роботи, відповідно до поточних завдань діяльності закладу освіти і в своїй роботі керується положенням про Раду або Піклувальну Раду і Статутом закладу освіти.

Запорукою результативної роботи органів самоврядування в закладі освіти є максимальне залучення Сторін до діяльності та ефективна комунікація між ними. Канали комунікації в закладі освіти є доступними і зручними для всіх. Серед них – офіційний сайт закладу освіти, сторінки в соціальних мережах, дошка оголошень, скринька довіри, тощо.

Показником дієвості громадського самоврядування в закладі освіти є налагоджені механізми зворотного зв'язку, які реалізуються через батьківські збори, спілкування з адміністрацією та класними керівниками, спільна участь у педагогічних радах, спільна розробка і впровадження в роботу закладу освіти локальних документів, можливість письмового та електронного звернення,

щорічний звіт про роботу закладу освіти, розгляд питань про діяльність закладу освіти Радою або Піклувальною Радою.

Інструментом оцінки ефективності органів самоврядування в закладі освіти є звіт робочої групи (представників усіх Сторін, що входять до групи у рівній кількості) за результатами проведеного моніторингу. Звіт складається щорічно і заслуховується на загальних зборах колективу закладу освіти. За підсумками заслуховування учасники зборів враховують запити та пропозиції щодо подальшої реалізації положень цієї Угоди.

I.ІІ. Правила та регламенти.

Робота закладу освіти організована на основі правил, які розроблені за участі всіх учасників освітнього процесу та ухвалені належним чином, відповідно до вимог законодавства про освіту і про працю. Зміни в локальні документи закладу освіти вносяться відповідно до чинного законодавства шляхом розгляду педагогічною радою закладу освіти і затвердження їх наказом керівника з урахуванням зауважень і пропозицій наданих Сторонами угоди. Всі правила та регламенти повинні бути складені і затверджені на основі Статуту закладу освіти і чинного законодавства.

Рішення у діяльності закладу освіти, зокрема правила і регламенти, ухвалення яких не суперечать встановленій процедурі і чинному законодавству, може ухвалюватися на засадах громадського самоврядування.

Усі регуляторні документи закладу освіти повинні бути розміщені на офіційному сайті та загальнодоступні. Учасники освітнього процесу беруть на себе зобов'язання дотримуватися правил, регламентів та інших локальних документів закладу освіти.

У разі недотримання норм установчих і локальних документів закладу освіти учасник освітнього процесу або представник групи учасників освітнього процесу може звернутись з відповідним зверненням до адміністрації закладу, органів педагогічного, учнівського, батьківського самоврядування.

I.ІІІ. Принципи фінансування.

Фінансова діяльність закладу освіти ґрунтується на принципах відкритості та прозорості. Співучасть батьків у фінансуванні закладу освіти шляхом надання благодійної допомоги є добровільною та може бути спрямована переважно на цільові проекти, що слугують покращенню освітнього процесу та матеріально-технічного розвитку закладу освіти.

Вся надана благодійна допомога має обліковуватися належним чином, відповідно до вимог законодавства або у інший спосіб за рішенням органу батьківського самоврядування або надавача такої допомоги.

Усі Сторони мають вільний доступ до інформації про кошторис і фінансовий звіт, які оприлюднюються на офіційному сайті закладу освіти, відповідно до вимог закону України «Про середню освіту».

Щороку Сторона 1 звітує про хід виконання проєкту розвитку матеріально - технічної бази закладу освіти і про свою діяльність на посаді. Частиною звіту є розділ про фінансово-господарську діяльність.

III. ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Освітній процес у закладі освіти спрямовується на всебічний розвиток і подальшу успішну самореалізацію учня в дорослому житті – як особистості, громадянина й фахівця, здатного до саморозвитку та самоосвіти.

III.1. Організація навчальної діяльності.

Принципи організації освітнього середовища в закладі освіти повинні поділятися всіма учасниками освітнього процесу.

Педагогічні працівники закладу освіти мають право на академічну свободу, включаючи свободу викладання (право вибору форм, методів та засобів навчання, що відповідають освітній програмі), педагогічну ініціативу, захист своїх прав. Адміністрація закладу освіти, батьківська та учнівська спільноти мають усебічно сприяти реалізації цих прав учителя.

Викладання навчальних предметів здійснюється на засадах практичної діяльності учнів, вчителів під час уроків і в позакласній роботі (використання наочних засобів навчання).

Батьки та здобувачі освіти можуть бути ініціаторами їх участі у низці питань організації освітнього процесу, зокрема:

- в межах освітніх програм колективно обирати предмети варіативної складової предметів навчального плану з урахуванням запитів більшості або профорієнтаційних перспектив учнів;
- використовувати на уроках та під час підготовки до них матеріально – технічні ресурси закладу освіти;
- залучати батьків до позаурочної діяльності пов'язаної з вихованням дітей;
- приймати рішення щодо участі дитини в інноваційній і експериментальній діяльності;
- вносити пропозиції щодо покращення стану викладання предметів;
- брати участь в педагогічній раді на якій розглядається питання якості освітнього процесу.

Всі учасники освітнього процесу взаємодіють між собою на основі етичних норм, правил академічної доброчесності, принципу толерантності, безпечності використання інформаційних ресурсів, законодавства щодо поширення персональних даних і дотримання норм даної Угоди. Саме тому, враховуючи всі ці принципи учасники освітнього процесу у вільний від навчальної діяльності час використовують мобільні телефони за призначенням. Здобувачі освіти під час навчальних занять використовують мобільний телефон, інші гаджети за погодженням вчителя.

Важливою умовою ефективності освітнього процесу є неупереджене, прозоре та зрозуміле оцінювання. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з різних форм освітньої діяльності

повинні бути прозорими, справедливими та зрозумілими для всіх. У закладі освіти повинні бути розроблені і оприлюднені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з кожного предмету на основі загальних критеріїв затверджених МОН.

Наявність в закладі освіти відкритої, прозорої системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу у навчанні, формуванню в учнів відповідальності за результати своєї навчальної діяльності, побудові особистої траєкторії успіху.

III.II. Організація виховної, позаурочної діяльності.

Виховна і позаурочна діяльність закладу освіти спрямована на створення психолого-педагогічних умов для формування цілісної особистості громадянина - члена суспільства з високими духовними цінностями та набуття нею життєвих компетентностей. Здійснюється за ціннісними орієнтирами виховної діяльності: ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей; ціннісне ставлення до мистецтва; ціннісне ставлення до праці; ціннісне ставлення до природи; ціннісне ставлення до себе.

Популяризація читання, в тому числі художньої літератури є одним з важливих елементів виховної діяльності.

Уся виховна і позаурочна діяльність закладу освіти має бути публічною з можливістю залучення усіх Сторін Угоди і може бути висвітлена на інформаційних ресурсах закладу освіти, в засобах масової інформації. Виховна і позаурочна діяльність здійснюється на підставі річного плану роботи. Сторони можуть вносити свої пропозиції та брати участь у складанні річного плану роботи закладу освіти в частині виховної діяльності у встановлені закладом освіти терміни.

Здобувачам освіти надається можливість спробувати себе в творчих видах діяльності та взяти участь у конкурсах, виставах, змаганнях, фестивалях тощо. Участь у позаурочній діяльності є добровільною.

Вітається і заохочується будь-яка спільна діяльність Сторін Угоди у виховній і позаурочній діяльності: участь у заходах, які організуються органами учнівського і батьківського самоврядування, спортивні змагання, тематичні ярмарки, спільне дозвілля, екскурсії, день майстер-класів, батьківський тиждень тощо.

У позаурочний час учні, за бажанням, можуть брати участь в олімпіадах з навчальних предметів та інших інтелектуальних конкурсах і турнірах за підтримки відповідного учителя, що має надати допомогу в підготовці до таких інтелектуальних конкурсів. Участь в олімпіадах та конкурсах не є обов'язком учнів.

IV. БЕЗПЕКА В ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

Адміністрація закладу освіти в співпраці зі Сторонами Угоди розробляє методи та інструменти реалізації основних фізичних потреб в освітньому середовищі.

Серед основних фізичних потреб усіх учасників освітнього процесу є такі:

- вільний доступ до свіжого повітря. Заклад забезпечує наявність свіжого повітря в класах під час занять, регулярне провітрювання класів під час перерви та організовує, за можливості, організовані прогулянки дітей на шкільному подвір'ї під час перерв;

- вільний доступ до питної води. Ємності з питною водою повинні бути завжди доступні всім учасникам освітнього процесу.

- вільний доступ до туалету. Внутрішні туалети мають відповідати встановленим санітарним нормам, облаштовані індивідуальними кабінками з дверима, що зачиняються, сучасними сантехнічними системами, забезпечені туалетним папером, водою та милом для миття рук;

- доступна якісна їжа. У закладі освіти має бути організоване гаряче збалансоване харчування для учнів. Їдальня повинна бути забезпечена усім необхідним посудом.

- надання домедичної допомоги, в разі потреби, відповідно до встановлених нормативними документами обсягів.

Одним з елементів комфортного освітнього середовища є створення і функціонування зон відпочинку в межах території закладу.

Усі учасники освітнього процесу повинні підтримувати дружню, заохочувальну і комфортну атмосферу в освітньому середовищі закладу, ставитися один до одного з повагою і толерантністю. Психологічне насильство та булінг є неприпустимими в стосунках між усіма учасниками освітнього процесу. Правила закладу освіти, регламенти взаємодії учасників освітнього процесу повинні передбачати створення і підтримку комфортного психологічного середовища для всіх і кожного зокрема.

У закладі освіти організовується і діє психологічна та соціально-педагогічна підтримка здобувачів освіти. Надається консультативна допомога всім учасникам освітнього процесу з питань навчання, виховання здобувачів освіти, особистісного та професійного розвитку тощо.

Під час перебування в закладі освіти вчителі та учні повинні мати особистий час для відпочинку та психологічного розвантаження.

Проблеми з порушенням правил толерантності та взаємоповаги в закладі освіти розглядаються на рівні адміністрації закладу. Розгляд та розв'язання конфліктів також можуть здійснюватися Радою або Піклувальною Радою закладу освіти.

V. СПІВПРАЦЯ СТОРІН

Сторони Угоди можуть спільно проводити роботу щодо складання і надання пропозицій до річного плану роботи закладу освіти на навчальний рік.

Сторони спільно беруть участь у публічних заходах (робочі зустрічі, тренінги, конференції, вебінари в онлайн-режимі тощо) для обговорення питань, пов'язаних із реалізацією заходів у рамках співпраці.

Сторони здійснюють за взаємним погодженням заходи, спрямовані на інформування громадськості про спільну роботу Сторін у рамках Угоди про співпрацю.

Сторони здійснюють обмін відповідною інформацією з ініціативи або за запитом однієї із Сторін.

Сторони беруть участь у розробці рекомендацій, інформаційних матеріалів, необхідних для спільної роботи.

Сторони використовують ефективні системи комунікації для поширення та збору інформації, налагодження дієвого зворотнього зв'язку, зокрема такі: групи у соціальних мережах, онлайн-опитування, інтерв'ю, анкетування, вивчення громадської думки за умови дотримання норм Закону «Про використання персональних даних».

Сторони можуть за взаємною згодою запрошувати до співробітництва установи та організації, фізичних осіб, громадські організації, які здійснюють освітню і виховну діяльність, створювати з ними тимчасові робочі групи для реалізації змісту даної Угоди.

Сторони мають право, за взаємною згодою, створювати власні правила та локальні документи, що регламентують відносини в межах однієї зі сторін і не суперечать чинному законодавству і Статуту закладу освіти.

Всі локальні документи, створені в процесі реалізації цієї Угоди є публічними, загальнодоступними і мають дотримуватися учасниками освітнього процесу, на яких вони поширюються.

Звернення з приводу конфліктних ситуацій і непорозумінь, що виникають в процесі діяльності закладу освіти між різними Сторонами розглядаються у встановленому порядку відповідно до чинного законодавства.

Сторони забезпечують прозорість та відкритість своїх відносин у рамках реалізації Угоди про співпрацю шляхом впровадження належного моніторингу та систематичної звітності.

VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Дотримання умов Угоди є запорукою результативної співпраці Сторін, спрямованої на досягнення цілей зазначених в даній Угоді.

Усі зміни до Угоди вносяться за взаємною згодою Сторін розглядаються на засіданні Ради або піклувальної ради закладу освіти і затверджуються шляхом підписання представниками Сторін як додатків до цієї угоди або прийняття її в новій редакції.

Угода набуває чинності з моменту підписання Сторонами і діє до її ухвалення в новій редакції.

Угоду про співпрацю складено на 5 аркушах у 3 примірниках, які ідентичні і мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

Підписанти Сторін:

Сторона 1

Директор

Загальноосвітньої школи I-III ступенів № 11

м. Бердичева

Андрій Марківський

08 квітня 2021 р.

Сторона 2

Голова органу

батьківського самоврядування

Катерина Єр'оміна

08 квітня 2021 р.

Сторона 3

Президент органу

учнівського самоврядування

Марія Зимогляд

08 квітня 2021 р.

Голова ради школи

Наталія Велімовська

08 квітня 2021