

Прийнято
на засіданні педради
протокол № 6 від 07.04.2020
Затверджено
наказом директора школи
№ 28/01-01 від 08.04.2020

Порядок подання та розгляду заяв, а також реагування на випадки булінгу (цькування) в Загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 11 м. Бердичева Житомирської області

Порядок подання заяви про випадки булінгу

1. Заява подається у письмовому вигляді на ім'я директора загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 11 м. Бердичева Житомирської області (далі – керівник закладу), відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

Право подати заяву мають здобувачі освіти, їх батьки, педпрацівники, інші учасники освітнього процесу. Заява заповнюється державною мовою, розбірливим почерком. Виправлення не допускаються. У заяві необхідно вказати: прізвище, ім'я, по батькові заявника, адресу фактичного проживання, контактний телефон; статус (постраждалий чи свідок булінгу); навести розгорнутий виклад фактів; інформацію щодо джерела отримання інформації; тривалість; дата подання заяви та особистий підпис.

Зразок заяви про випадки боулінгу в закладі освіти

Директору ЗОШ І-ІІІ ст. №11
Марківському А.П.
ПІБ,
учениці __ класу
що проживає за адресою: _____
телефон _____
Статус (постраждалий, свідок) _____

ЗАЯВА

Число, місяць, рік ; місце дії _____ ПІБ в присутності учнів словесно мене образила та нанесла тілесні ушкодження. Це призвело до нервового зриву, відмови бути присутнім на уроках. Звертаю Вашу увагу на те, що _____ ПІП не вперше застосовує такий вид цькування по відношенню до мене та до інших учнів класу. Прошу вивчити факти, зазначені у заяві, та захистити мене від жорстокого поводження і психічного насилля з боку однокласниці.

Дата П.І.Б. _____ ПІП.

Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування)

2. Відповідно до заяви керівник закладу видає наказ про створення комісії з проведення розслідування з фактів, описаних в заяві із визначенням уповноважених на це осіб, до складу комісії обов'язково входить відповідальна особа за реалізацію норм законодавства у сфері запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти яка є головою цієї комісії.
3. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники, психолог та соціальний педагог закладу освіти, батьки потерпілого та булера, керівник закладу, інші зацікавлені особи.

4. Голова комісії скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу для прийняття рішення, термінів розслідування та окреслення подальших дій.
5. Комісія проводить розслідування, з'ясовує всі обставини та за результатами розслідування приймає відповідне рішення та рекомендації. За підсумками роботи комісії складається протокол.
6. Якщо випадок цькування був одноразовим, питання з налагодження мікроклімату в дитячому середовищі та розв'язання конфлікту вирішується у межах закладу освіти учасниками освітнього процесу. Результат розслідування та рішення комісії доводиться головою комісії до відома постраждалого. У випадку, якщо постраждалий не згодний з рішенням комісії, голова комісії повідомляє про право звернутися із заявою до органів Національної поліції України.
7. Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то керівник закладу повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.
8. Відповідальна особа за протидію боулінгу в закладі освіти або особа, яка її замінює у разі відсутності, відповідно до наказу про склад комісії, згідно з протоколом засідання комісії відповідає за виконання та моніторинг запланованих заходів відновлення та нормалізації психологічного клімату в закладі освіти та визначених рекомендацій для учасників булінгу (цькування).
9. Рішення Комісії з розгляду випадків булінгу реєструється в окремому журналі (паперовий вигляд) з оригіналами підписів усіх її членів.
10. Не залежно від рішення комісії, керівник закладу освіти забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили насилля, стали його свідками або постраждали від нього.
11. Якщо дитина стала свідком булінгу в закладі освіти, передусім вона може розказати про це батькам, вчителю, психологу або безпосередньо керівнику закладу. Окрім цього, дитина може звернутись до соціальної служби з питань сім'ї, дітей та молоді; Служби у справах дітей ювенальної превенції відділу Національної поліції України; Центру надання безоплатної правової допомоги. Якщо педагог або інший працівник закладу освіти став свідком булінгу, то він має повідомити керівника закладу незалежно від того, чи покаржилась йому жертва булінгу чи ні.

Телефони за якими можна звернутись з питань протидії булінгу (цькуванню)

- Дитяча лінія 116 111 або 0 800 500 225 (з 12.00 до 16.00);
- Гаряча телефонна лінія щодо булінгу 116 000;
- Гаряча лінія з питань запобігання насильству 116 123 або 0 800 500 335;
- Уповноважений Верховної Ради з прав людини 0 800 50 17 20;
- Уповноважений Президента України з прав дитини 0 44 255 76 75;
- Центр надання безоплатної правової допомоги 0 800 213 103;
- Національна поліція України 102.

Відповідальність осіб причетних до булінгу

12. Штрафи за булінг становлять від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів, тобто від 850 до 1700 гривень або від 20 до 40 годин громадських робіт.

Якщо булінг вчинено групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, штраф буде більшим — від 100 до 200 мінімумів (1700 - 3400 гривень) або громадські роботи на строк від 40 до 60 годин.

Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу учасника освітнього процесу тягне за собою накладення штрафу від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до 1 місяця з відрахуванням до 20 відсотків заробітку.